

Kontrakt om kjøp av kantinetjenester

(«Avtalen»)

(fylles ut ved kontraktsinngåelse)

Mellom:

Statsforvalteren i Troms og Finnmark (Organisasjonsnummer: 967 311 014)

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

Posten digitale signeringstjeneste

Anita Ballo
Fungerende organisasjons- og
utviklingsdirektør

For Leverandør:

Posten digitale signeringstjeneste

1. Avtalens formål og omfang

Avtalen regulerer leveranser av de kantinetjenester som er spesifisert i Vedlegg E Beskrivelse av leveransen.

2. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en kontaktperson som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen.

Oppdragsgivers kontaktperson		Leverandørens kontaktperson	
Navn:		Navn:	
Stilling:		Stilling:	
Telefon:		Telefon:	
E-post:		E-post:	

3. Vedleggsversikt

Følgende dokumenter inngår som vedlegg til Avtalen:

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Vedlegg E Beskrivelse av leveransen og Leverandørens bekreftelse på vedlegg E1 Leverandørens oppfyllelse av minimumskrav	x	
Vedlegg E: Prisskjema	x	
Vedlegg H: Alminnelige kontraktsbestemmelser – tjenester	x	

For tjenestene gjelder Alminnelige kontraktsbestemmelser i Vedlegg H med de endringer/tillegg som følger av dette dokumentet. Ved motstrid mellom dette dokumentet og Vedlegg H går dette dokumentet foran.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene, skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i overstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang), likevel slik at Vedlegg H Alminnelige kontraktsbestemmelser gis forrang foran øvrige vedlegg.

4. Kontraktperiode

Avtalen trer i kraft snarest mulig etter kontraktsinngåelse og senest innen 02.11.2026.

Avtalen gjelder for tre (3) år regnet fra ikrafttreddelsen, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere ett (2) år, 1 år om gangen. Opsjonen inntreder automatisk dersom Oppdragsgiver ikke innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding

om at opsjonen ikke skal utløses eller skal utløses for en kortere periode enn ett (1) år. Maksimal avtalelengde er fem (5) år.

5. Oppsigelse

Oppdragsgiver har saklig grunn til å si opp Avtalen hvis det gjentatte ganger er påvist mangler ved utførelsen av leveransen i henhold til Avtalen, og det er gitt skriftlig advarsel med mulighet til forbedring.

Leverandør har saklig grunn til å si opp Avtalen hvis Oppdragsgiver gjentatte ganger betaler for sent eller på andre måter vanskeliggjør leveransen, og det er gitt skriftlig varsel.

Leverandøren har også saklig grunn til å si opp Avtalen dersom Leverandørens leiekontrakt med sitt produksjonslokale for mat avsluttes.

Når det foreligger saklig grunn til oppsigelse, er oppsigelsesfristen gjensidig fire (4) måneder.

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

6. Midlertidig opphør

Dersom det kommer pålegg som medfører at Leverandørens tjenesteleveranse må opphøre, plikter ikke Oppdragsgiver å betale Leverandøren driftsstøtte i henhold til Avtalen, så lenge tjenestene ikke leveres. Dette kan eksempelvis være tilfellet hvor det kommer pålegg om stenging av tjenestene som følge av manglende overholdelse av offentlige krav, pandemi eller liknende. Tilsvarende gjelder hvor Oppdragsgiver, som følge av offentlig pålegg eller tilsvarende, er forhindret fra å benytte tjenestene. Oppdragsgiver skal anses for å være forhindret fra å benytte tjenestene dersom mer enn 80 % av Oppdragsgivers ansatte er forhindret fra å benytte tjenestene.

Dersom Oppdragsgiver skulle beslutte å stenge kontorlokalene under henvisning til anbefalinger gitt av norske myndigheter, eksempelvis retningslinjer gitt av Helsedirektoratet, opphører Oppdragsgivers betalingsforpliktelse etter 30 dager, regnet fra dagen det ble sendt skriftlig varsel til Leverandøren. Tilsvarende gjelder hvor Oppdragsgiver, som følge av anbefalinger gitt av norske myndigheter, er forhindret fra å benytte tjenestene i henhold til første ledd.

Partene kan ikke rette krav mot hverandre som følge av opphør av tjenestene som regulert i denne bestemmelsen.

7. Samarbeid og møter

Begge parter skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Avtalen. Begge parter skal medvirke til at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven blir oppfylt.

Hver av partenes representanter kan kreve at det avholdes møter dersom de mener det er behov for det. Innkallelsen skal skje med rimelig frist og skal bekreftes skriftlig. Leverandør skal ikke fakturere ekstra for dette. Møtene skal finne sted i Oppdragsgivers lokaler, eller i de lokaler partene enes om.

Det skal lages referat eller protokoll fra møtene. Referatet eller protokollen føres normalt av Leverandørens representant. Referat sendes til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter, i god tid før neste møte. Eventuelle innsigelser mot protokollen eller referatet skal fremsettes snarest mulig og senest innen 10 dager etter at det er mottatt.

8. Krav til utførelse

Tjenestene skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Kvaliteten på tjenestene skal oppfylle de krav som er angitt i dette dokumentet og dertil hørende vedlegg.

9. Taushetsplikt, taushetserklæring og ID

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandørens personell kan bli bedt om å signere taushetserklæring.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for at Oppdragsgiver utleverer informasjon som Oppdragsgiver er pålagt å utlevere i medhold av lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 (offentleglova).

Leverandørens personell skal bære synlig identifikasjon (ID) ved utførelsen av oppdraget.

10. Innsyn i statistikk/tallgrunnlag

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren kunne fremlegge tall for blant annet omsetning og antall brukere av kantinen. Forut for kunngjøring av ny anbudskonkurranse skal Leverandøren, på forespørsel fra oppdragsgiver, fremlegge dokumentasjon som er relevant for oppdragsgiver og/eller ny leverandør.

11. Pris og betaling

11.1. Pris og prisregulering (se Vedlegg G pkt. 9)

Oppdragsgiver har fastsatt et årlig driftstilskudd på

820 000 kroner, som er unntatt merverdiavgift.

For regulering av driftstilskuddet gjelder følgende:

- A) Driftsstøtten vil reguleres årlig pr. 02.11. tilsvarende SSBs indeks for hotell- og restauranttjenester med utgangspunkt i indeksen for den måned da Avtalen ble inngått. Prisene er faste det første året avtalen utløper. Første mulighet for regulering vil være tidligst 02.11.2027.

Pris på levering av møtemat følger av prisskjemaet (Vedlegg F). For regulering av pris på levering av møtemat gjelder følgende:

- A) Prisene vil reguleres årlig pr. 02.11. tilsvarende SSBs sin konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned da Avtalen ble inngått. Første mulighet for regulering vil være tidligst 02.11.2027.
- B) Prisene kan reguleres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter eller skatter endres med dokumenterbar virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Reguleringen skjer med utgangspunkt i Leverandørens dokumenterte merkostnader og med virkning fra den dato Leverandøren varsler Oppdragsgiver.

Pris på daglig renhold og drift av kaffemaskiner er regulert av prisskjemaet Vedlegg E. For regulering av pris daglig drift og renhold gjelder følgende:

- A) Prisene vil reguleres årlig pr. 02.11. tilsvarende SSBs sin konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned da Avtalen ble inngått. Første mulighet for regulering vil være tidligst 02.11.2027.
- B) Prisene kan reguleres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter eller skatter endres med dokumenterbar virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Reguleringen skjer med utgangspunkt i Leverandørens dokumenterte merkostnader og med virkning fra den dato Leverandøren varsler Oppdragsgiver.

Gjennomføring av prisregulering skal bare skje etter godkjenning av oppdragsgiver. Prisregulering skal varsles skriftlig 14 dager før den trer i kraft.

11.2. Betaling (se Vedlegg G pkt. 10)

Fastpris pr. måned faktureres oppdragsgiver den første i hver leveringsmåned med betalingsfrist den 30. i måneden.

Variable priser faktureres etterskuddsvis med betalingsfrist innen 30 dager etter mottak av faktura.

Leverandørens EHF-fakturaer skal sendes til Oppdragsgivers organisasjonsnummer: 967 311 014.

12. Underleverandører (se Vedlegg G pkt. 6)

12.1. Generelt

Leverandøren har rett til å bruke underleverandører i utførelsen av tjenestene under Avtalen.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Avtalen på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt ansvar for de samlede leveranser, herunder, men ikke begrenset til økonomisk, juridisk og faglig, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

På forespørsel skal Leverandøren sørge for at Oppdragsgiver får nødvendig informasjon om underleverandørens kapasitet og kompetanse for å sikre at kvaliteten på leveransen vil være den samme som om Leverandøren utførte oppdraget.

12.2. Før kontraktsoppstart

Leverandøren skal før kontraktsoppstart gi oppdragsgiver følgende opplysninger om underleverandører som har kontrakt direkte med Leverandøren og som skal delta i utførelsen av tjenestene:

- Kontaktopplysninger
- Opplysninger om hvem som har signaturrett for underleverandørene

Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne underleverandører. Bruk av en bestemt underleverandør kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

12.3. Etter kontraktsoppstart

Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden informeres om endringer i opplysninger etter pkt. 12.2, inkludert opplysninger om nye underleverandører.

Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne bytte eller supplering av underleverandører. Bruk av en bestemt underleverandør kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

12.4. Lærling

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av tjenesteleveransen. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravet er oppfylt. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist som Oppdragsgiver fastsetter. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.